

**ANNEXE V**  
**GUIDE DE PROFIL DES EMPLOIS EN VUE DE LA CLASSIFICATION**

**1/ Intitulé de l'emploi :** .....

**2/ Description de l'emploi et de son contenu**

- Décrire l'emploi le plus clairement possible en quelques lignes :

- Principales tâches régulières : .....

- Tâches occasionnelles si elles existent : .....

**3/ Place du titulaire de l'emploi dans la hiérarchie**

- De qui dépend le salarié ? .....
- Quel est le niveau du supérieur hiérarchique ? .....
- Le salarié a-t-il des subordonnés ? .....
- Si oui, quel en est le niveau ? .....

**4/ Utilisation des critères de classification**

a) Formation et / ou connaissances requises :

.....  
.....  
.....  
.....

b) Technicité – complexité

- Nécessité de connaissances :
  - des procédés
  - des méthodes

c) Autonomie, initiative, responsabilité

- De quelle liberté de manœuvre dispose le salarié ? .....
- Reçoit-il des directives :      oui       non
- Si oui, comment sont-elles contrôlées ? .....
- De quelles marges d'initiative dispose le salarié ? .....

d) Conseil, animation, gestion / direction

- Le poste implique-t-il ?
  - un pouvoir hiérarchique      oui       non
  - une obligation de supervision      oui       non
  - un rôle d'animation      oui       non
  - un rôle de conseil      oui       non
  - un rôle de coordination      oui       non

e) Communication, contacts, échanges

- L'emploi implique-t-il des relations de travail avec ? :      oui       non 
  - l'équipe      oui       non
  - le service      oui       non
  - les autres services      oui       non
  - l'extérieur      oui       non

**5/ Emplois repères**

L'emploi défini correspond-t-il à un emploi repère ? :      oui       non

Si oui, lequel? .....